

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2020
z dnia 07 maja 2020 roku Zarządu
Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

REGULAMIN
UDZIELANIA POŻYCZEK OBROTOWYCH
(dla przedsiębiorców z Gminy Miasto Szczecin w związku z istotnym, negatywnym
wpływem pandemii koronawirusa na prowadzenie działalności gospodarczej)

PRZEZ
SZCZECIŃSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek obrotowych dla przedsiębiorców z Gminy Miasto Szczecin w związku z istotnym, negatywnym wpływem - na prowadzenie działalności gospodarczej - stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii (zakażenia wirusem SARS-CoV-2, dalej jako stan pandemii) przez Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwany też dalej Funduszem.
2. Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. udziela wsparcia w postaci Pożyczki Obrotowej (dalej zwana też PO) zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy i Odbiorcy Ostatecznym, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane jako RODO).
4. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia Pożyczki Obrotowej (np. rodzinnych, służbowych), z wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Umowie Pożyczki - należy przez to rozumieć umowę w sprawie udzielenia PO zawartą między Funduszem a Odbiorcą Ostatecznym w celu finansowania celów obrotowych w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Odbiorcę Ostatecznego,
 - b) rozporządzeniu nr 651/2014 – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
 - c) rozporządzeniu nr 1407/2013 – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
 - d) rozporządzeniu de minimis – należy przez to rozumieć zasady określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488).

Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że zawarte w niniejszym Regulaminie zwroty, definicje czy sformułowania mają takie znaczenie, jak określone w w/w aktach prawnych oraz innych stosownych aktach prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej w treści niniejszego Regulaminu.

Rozdział II PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK OBROTOWYCH

A. Odbiorcy Ostateczni

O udzielenie PO przez Fundusz mogą ubiegać się mikro lub mali przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Załącznika nr I rozporządzenia nr 651/2014, zwani dalej zamiennie „Wnioskodawcą”, „Przedsiębiorcą” lub „Odbiorcą Ostatecznym” spełniający wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w tym:

- 1) złożą wniosek o udzielenie pożyczki obrotowej (dla przedsiębiorców z Gminy Miasto Szczecin w związku z istotnym, negatywnym wpływem pandemii koronawirusa na prowadzenie działalności gospodarczej), tj. o Pożyczkę Obrotową (PO) wraz z wymaganą dokumentacją (w tym - w razie

- konieczności - także wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) według obowiązujących w Funduszu wzorów,
- 2) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę albo prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasto Szczecin,
 - 3) na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz w dniu 14 marca 2020 r. posiadali zdolność do spłaty Jednostkowej PO wraz z odsetkami, a ich sytuacja wskazuje na posiadanie takiej zdolności także w umówionym terminie spłaty,
 - 4) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania publicznoprawne, w tym podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) nie pozostają pod zarządem komisarycznym ani nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego, względnie nie został złożony wobec nich wniosek o wszczęcie któregośkolwiek z w/w postępowań ani nie istnieją okoliczności faktyczne do złożenia takiego wniosku, jak i – na dzień składania wniosku – prowadzona przez nich działalność gospodarcza nie jest zawieszona,
 - 6) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w szczególności nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (na dzień 31 marca 2020 r.) oraz zaległości podatkowych,
 - 7) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 8) w przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną – wykaże, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w punkcie 7),
 - 9) na dzień 31 grudnia 2019 r. nie byli przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.), a na dzień składania wniosku znajdują się w trudnej sytuacji wskutek wystąpienia pandemii lub są zagrożeni taką sytuacją,
 - 10) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 11) nie są wykluczeni, stosownie do rozporządzenia nr 1407/2013 (tylko jeżeli Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis),
 - 12) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
 - 13) nie są podmiotami, w stosunku, do których Fundusz lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiejkolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Jednostkowej PO.

B. Podstawowe parametry Jednostkowych PO.

Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek Obrotowych (PO):

- 1) wartość Jednostkowej PO wynosi od 10.000,00 zł do 100.000,00 zł, przy czym wartość Jednostkowej PO nie może przekraczać:
 - a) dwukrotność rocznej kwoty wynagrodzeń wypłaconych przez Odbiorcę Ostatecznego, włącznie z kosztami świadczeń pracowniczych oraz kosztami personelu pracującego na terenie jego

przedsiębiorstwa, ale formalnie otrzymujących wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznej kwoty wynagrodzeń szacowanej na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo

b) 25% łącznego obrotu Ostatecznego Odbiorcy w 2019 r.

W uzasadnionych przypadkach – na wniosek Odbiorcy Ostatecznego - Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o innej wysokości PO. Kwota jednostkowej pożyczki PO może być, w szczególności, wyższa niż 100.000,00 zł, jeżeli Odbiorca Ostateczny przedstawi odpowiednie, szczegółowe uzasadnienie i w oparciu o oświadczenie Odbiorcy Ostatecznego o zapotrzebowaniu na płynność, w tym kwota Jednostkowej PO może zostać zwiększona do kwoty odpowiadającej zapotrzebowaniu na płynność od dnia jej udzielenia przez najbliższe 18 miesięcy.

- 2) wkład własny Odbiorcy Ostatecznego nie jest wymagany,
- 3) maksymalny okres spłaty Jednostkowej PO wynosi 72 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej PO,
- 4) maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej PO wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej PO,
- 5) w pierwszym i drugim roku spłaty Jednostkowej PO, Fundusz może udzielić Odbiorcy Ostatecznemu wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych – na okres 2 miesiące, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty Jednostkowej PO – nie dłużej jednak niż maksymalny okres wskazany w pkt 3) powyżej,
- 6) za udzielenie i obsługę Jednostkowej PO Fundusz pobiera od Odbiorcy Ostatecznego następujące prowizje i opłaty:
 - a) prowizję za udzielenie Jednostkowej PO - w wysokości 1 % wartości udzielonej Jednostkowej PO. W przypadku oprocentowania Jednostkowej PO na poziomie wyższym niż wysokość stopy bazowej (która określana jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego, dalej zwana stopą bazową i wynosi na dzień 31 marca 2020 r. – 1,84%) niższa wysokość prowizji będzie ustalana indywidualnie;
 - b) opłata za obsługę udzielonej Jednostkowej PO, związaną z wykonaniem czynności na wniosek Odbiorcy Ostatecznego (np. zawarcie aneksu) - w wysokości 25 zł za każdą wnioskowaną czynność, z zastrzeżeniem możliwości ustalenia indywidualnie, w uzasadnionych wypadkach, opłaty w niższej kwocie;
 - c) opłaty związane ze wstępnymi czynnościami windykacyjnymi (np. wezwania, pisma ponaglające) - w wysokości 25 zł za każdą podjętą czynność.

C. Warunki udzielania Jednostkowych PO.

1. Jednostkowe PO muszą być przeznaczone na finansowanie celów obrotowych w ramach działalności gospodarczej Odbiorcy Ostatecznego, takich jak pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zobowiązań publicznoprawnych (m.in. podatek dochodowy, VAT), zakup towarów handlowych i materiałów, wypłata wynagrodzenia zasadniczego pracownikom. W uzasadnionych przypadkach Jednostkowa PO może być również przeznaczona na cele inwestycyjne, o ile spełnione są inne przesłanki wynikające z niniejszego Regulaminu.
2. Jednostkowe PO nie mogą być przeznaczone na:
 - a) zobowiązania cywilnoprawne o charakterze pożyczkowym bądź kredytowym, w tym refinansowanie oraz bieżącą obsługę innych pożyczek lub kredytów,
 - b) zobowiązania wynikające z decyzji administracyjnych lub prawomocnych wyroków sądowych,
 - c) cele niezwiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - d) zakup nieruchomości,
 - e) działalność w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez

regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

3. Wydatkowanie środków Jednostkowej PO przez Odbiorcę Ostatecznego musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Odbiorcy Ostatecznego termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter/ cel przeznaczenia środków z Jednostkowej PO. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny lub inne dokumenty finansowe potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Odbiorcę Ostatecznego lub Fundusz.
4. Środki uzyskane z Jednostkowej PO podlegają wypłacie jednorazowo lub w transzach.
5. Jednostkowe PO udzielane przez Fundusz są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w danej Umowie Pożyczki. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej Jednostkowej PO w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania PO przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
6. Oprocentowanie Jednostkowych PO będzie ustalane na warunkach odpowiednio:
 - 1) korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu nr 1407/2013 i rozporządzeniu de minimis. Oprocentowanie Jednostkowej PO udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone zostaje w wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej PO (wynosi 1,84 % na dzień 31 marca 2020 r. - przy prowizji w wysokości 1 % wartości udzielonej Jednostkowej PO);
 - 2) rynkowych – dla przedsiębiorców nie mogących skorzystać z pomocy de minimis określonych według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej, o którym mowa w lit. B pkt 6) lit. a) powyżej (przy uwzględnieniu modyfikacji wynikających z treści Komunikatu Komisji Europejskiej – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19, Dz. Urz. UE C 2020/C 91 z 20.03.2020 r.) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Wysokość marży jest uzależniona od ratingu danego przedsiębiorcy oraz poziomu zabezpieczeń spłaty danej Jednostkowej PO.
7. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego podmiotu ubiegającego się o Jednostkową PO nie może przekroczyć równowartości kwoty 200.000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego tylko działalność zarobkową w sektorze drogowego transportu towarów – kwoty 100.000 euro w powyższym okresie.

Wnioskodawca ubiegający się o Jednostkową PO zobowiązany będzie złożyć wniosek wg wzoru opracowanego przez Fundusz oraz zawierający m.in. dane wymienione w § 9 ust. 2 rozporządzenia de minimis, a także załączyć do wniosku dodatkowo wszystkie kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o Jednostkową PO i w ciągu 2 lat poprzedzających, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jak i informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z przepisami § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis).

Po udzieleniu Jednostkowej PO Odbiorcy Ostatecznemu wydawane będzie zaświadczenie o pomocy de minimis w formie określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Fundusz będzie przekazywał sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań

- o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej PO, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału, jako kapitał przeterminowany. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem rozdziału XII pkt 4 regulaminu. Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
 9. Wszystkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem i zwolnieniem prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej PO obciążają Odbiorcę Ostatecznego lub osobę trzecią ustanawiającą w/w zabezpieczenia.
 10. Fundusz - na wniosek Odbiorcy Ostatecznego - złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej PO.
 11. Odbiorcy Ostateczni zobowiązani są do udostępniania (a także sporządzania kopii) prowadzonych dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu Funduszu lub upoważnionych przez niego osób w okresie trwania Jednostkowej PO.
 12. Jednostkowe PO będą udzielane po:
 - 1) przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu, na podstawie tej analizy sytuacji finansowej i majątkowej Odbiorcy Ostatecznego na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz innych dokumentów finansowych z roku 2020 (na dzień składania wniosku), należytego zabezpieczenia spłaty, jak i po spełnieniu innych koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) złożeniu niezbędnych dokumentów wymaganych przez Fundusz,
 - 3) udokumentowaniu niezalegania ze składkami na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz FP i FGŚP i podatkami do Urzędu Skarbowego na dzień 31 marca 2020 r.

Rozdział III

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI OBROTOWEJ

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej PO wraz z wymaganymi załącznikami (w tym - w razie konieczności - także wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Jednostkowej PO (dalej zwany też wnioskiem o PO). W razie braku możliwości udzielenia Wnioskodawca Jednostkowej PO w ramach pomocy de minimis, Wnioskodawca może złożyć – w terminie 7 dni od chwili poinformowania go o powyższym – oświadczenie, że złożony wniosek jest wnioskiem o udzielenie jej na warunkach rynkowych. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składany jest bezpośrednio w siedzibie Funduszu.
2. Wniosek o PO powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
3. Wniosek podlega analizie, w szczególności, pod kątem:
 - a. zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym regulaminie, przy czym przy ubieganiu się o Jednostkową PO w ramach pomocy de minimis – także w oparciu o warunki i z przeznaczeniem wskazanymi w pkt 6.1) litera C. rozdziału II. oraz kumulacji i maksymalnych intensywności pomocy wynikających, w szczególności, z przepisów rozporządzenia nr 1407/2013,
 - b. prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej PO.

Rozdział IV

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I DECYZYJNEGO

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej PO rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnej i wymaganej dokumentacji (w tym wymaganej przepisami prawa powszechnie

- obowiązującego), z zastrzeżeniem automatycznego przedłużenia tego terminu (o konieczny czas) w razie zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Funduszu w jego rozpatrywaniu (w szczególności braku terminowego złożenia wymaganych dokumentów do wniosku, zaistnienia siły wyższej, przerwy w bieżących działaniach organów administracji państwowej lub samorządowej).
2. Wniosek o udzielenie Jednostkowej PO jest opiniowany przez Komisję Pożyczkową Funduszu.
 3. Komisja Pożyczkowa Funduszu przedkłada opinię na temat wnioskowanej Jednostkowej PO Zarządowi Funduszu.
 4. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Jednostkowej PO podejmuje Zarząd Funduszu.
 5. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Jednostkowej PO bez podania przyczyny, w tym w razie braku spełnienia koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, negatywnej oceny wniosku o PO, braku środków itp. W razie odmowy udzielenia Jednostkowej PO, Wnioskodawcy nie przysługują względem Funduszu żadne roszczenia, w tym finansowe.

Rozdział V

PRAWNE ZABEZPIECZENIE SPŁATY JEDNOSTKOWEJ PO

1. Spłata Jednostkowej PO wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu podlega prawnym zabezpieczeniom, o których mowa w punkcie 2.
2. Prawne zabezpieczenie spłaty stanowią mogą, w szczególności:
 - a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie przez osoby trzecie, w tym wekslowe,
 - c) poręczenie banku, instytucji finansowej lub poręczeniowej,
 - d) przewłaszczenie własności mienia zakupionego przez Odbiorcę Ostatecznego lub innego jego mienia lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej dot. mienia,
 - e) zastaw rejestrowy,
 - f) hipoteka,
 - g) rygor poddania się egzekucji,
 - h) cesja (przelew) wierzytelności przysługujących i wymagalnych Odbiorcy Ostatecznemu w okresie trwania Umowy Pożyczki,
 - i) bezwarunkowe i nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz Funduszu do rachunku/ rachunków bankowych Odbiorcy Ostatecznego,
 - j) inne zabezpieczenia majątkowe zaakceptowane przez Fundusz.
3. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją praw z tej polisy, a ważność polisy ubezpieczeniowej wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz Funduszu praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty Jednostkowej PO wraz z odsetkami oraz innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu.
4. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PO ponosi Odbiorca Ostateczny lub osoba trzecia ustanawiająca dane zabezpieczenie. Fundusz jest uprawniony do żądania od Odbiorcy Ostatecznego stosownej liczby i rodzajów prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej PO.

Rozdział VI

UMOWA POŻYCZKI

1. Udzielenie Jednostkowej PO następuje na podstawie Umowy Pożyczki pomiędzy Funduszem a Odbiorcą Ostatecznym.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa Pożyczki zawiera, co najmniej:



- a) określenie stron umowy,
 - b) datę zawarcia,
 - c) kwotę udzielonej Jednostkowej PO oraz wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą (tylko przy udzieleniu Jednostkowej PO w ramach pomocy de minimis),
 - d) cel przeznaczenia Jednostkowej PO,
 - e) termin i sposób wykorzystania Jednostkowej PO, w tym zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do wydatkowanie zgodnie z celem przeznaczenia Jednostkowej PO i należytego udokumentowania w terminie do 90 dni od uruchomienia PO i ewentualne podstawy przedłużenia tego terminu,
 - f) terminy i kwoty spłaty Jednostkowej PO,
 - g) stopę procentową, sposób naliczania oprocentowania,
 - h) rodzaj/e prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PO,
 - i) warunki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
 - j) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana Jednostkowa PO oraz numery rachunków bankowych,
 - k) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do poddania się wszelkiego rodzaju nadzorowi Funduszu, stosowania się do zaleceń Funduszu, jak i zapewnienia prawa m.in. do: pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację celu przeznaczenia Jednostkowej PO lub innych obowiązków określonych Umową Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, a także do zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat celu przeznaczenia Jednostkowej PO lub innych obowiązków określonych Umową Pożyczki. Obowiązki określone powyżej trwają w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki oraz w okresie 2 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia,
 - l) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności,
 - m) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Funduszowi, Gminie Miasto Szczecin oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości,
 - n) postanowienia dotyczące danych osobowych Odbiorcy Ostatecznego, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie na zasadach wymaganych przez przepisy RODO oraz zgodnie z Umową Pożyczki i innymi przepisami prawa,
 - o) postanowienia dotyczące danych objętych tajemnicą bankową, w tym zgody na przetwarzanie tych danych, jak i na ich udostępnianie innym podmiotom, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a nadto zgody na wykorzystanie przez Fundusz i Gminę Miasto Szczecin, danych teleadresowych Odbiorcy Ostatecznego na potrzeby promocji i informacji,
 - p) podpisy stron.
4. Wraz z Umową Pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej PO lub ustanawiające prawne zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PO.

Rozdział VII

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA JEDNOSTKOWEJ PO

1. Jednostkowa PO wypłacana będzie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Odbiorcy Ostatecznego lub inny rachunek wskazany w Umowie Pożyczki, po spełnieniu przez Odbiorcę Ostatecznego zapisów umownych warunkujących uruchomienie środków.
2. Jednostkowa PO będzie wypłacana jednorazowo lub w transzach.

Rozdział VIII REALIZACJA SPŁATY JEDNOSTKOWEJ PO

1. Jednostkowa PO podlega spłacie w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki, a przedterminowo na warunkach w niej określonych.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Funduszu podany w Umowie Pożyczki bądź w odrębnym piśmie.
3. Fundusz może:
 - a) w przypadku wypłaty Jednostkowej PO w transzach, wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Odbiorcę Ostatecznego przyczyn nie wywiązywania się z warunków Umowy Pożyczki,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Jednostkowej PO przed terminem spłaty, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - Odbiorca Ostateczny nie wywiązuje się z warunków Umowy Pożyczki,
 - Odbiorca Ostateczny wykorzystuje środki z Jednostkowej PO niezgodnie z celem przeznaczenia określonym w Umowie Pożyczki,
 - Odbiorca Ostateczny dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku,
 - otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne Odbiorcy Ostatecznego,
 - sytuacja finansowa Odbiorcy Ostatecznego ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym poprawy.
 - c) renegotjować na wniosek własny lub Odbiorcy Ostatecznego Umowę Pożyczki.
4. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega, w szczególności, na ustaleniu nowych jej warunków bez jednoczesnego jej wypowiedzenia przez Fundusz oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego inne warunki spłat kwoty Jednostkowej PO przez Odbiorcę Ostatecznego wraz z odsetkami i innymi kosztami, jak również może ona obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli/ osoby, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty nowych warunków Umowy Pożyczki. W odniesieniu do renegotjowanych Umów Pożyczek może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie.
5. W przypadku zaniechania terminowej obsługi Jednostkowej PO lub niewypłacalności Odbiorcy Ostatecznego, Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę Jednostkowej PO, wystąpić do poręczycieli/ osób, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty o wykonanie umowy poręczenia lub wsząć procedurę windykacji należności.

Rozdział IX KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Jednostkową PO, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Odbiorcy Ostatecznego wobec Funduszu w następującej kolejności:
 - a) koszty związane z dochodzeniem wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami przysługujących Funduszowi,
 - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - c) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
 - d) kapitał z tytułu wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości.
2. Na uzasadniony wniosek Odbiorcy Ostatecznego lub z własnej inicjatywy Fundusz może zmienić kolejność zaspokajania należności.



Rozdział X

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA JEDNOSTKOWEJ PO

Po całkowitej spłacie Jednostkowej PO, w przypadku jej nadpłaty, Fundusz w terminie 14 dni roboczych zwróci nadpłatę Odbiorcy Ostatecznemu na jego rachunek bankowy wskazany w Umowie Pożyczki.

Rozdział XI

NADZÓR NAD SPOSOBEM WYKORZYSTANIA JEDNOSTKOWEJ PO

1. Odbiorca Ostateczny jest poddawany nadzorowi w zakresie sposobu wykorzystania Jednostkowej PO.
2. Nadzór może odbywać się poprzez wizytację pracowników Funduszu miejsc prowadzenia działalności Odbiorcy Ostatecznego oraz kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Odbiorcę Ostatecznego.
3. Odbiorca Ostateczny zobowiązuje się do:
 - wykorzystania Jednostkowej PO zgodnie z celem i przeznaczeniem, na który została udzielona,
 - umożliwienia Funduszowi badania ksiąg i dokumentów Odbiorcy Ostatecznego oraz kontroli jego działalności, zarówno w siedzibie, miejscu (miejscach) prowadzenia działalności oraz w siedzibie Funduszu,
 - powiadamiania Funduszu o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających istotny wpływ na sytuację finansową Odbiorcy Ostatecznego (np. zaciągnięcie pożyczki/ kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstaniu zaległości publiczno-prawnych itp.),
 - niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki przez Fundusz.
4. Odbiorca Ostateczny – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek, m.in.:
 - zapewnienia pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację celu przeznaczenia Jednostkowej PO lub innych obowiązków określonych Umową Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat celu przeznaczenia Jednostkowej PO lub innych obowiązków określonych Umową Pożyczki.

Obowiązki określone powyżej trwają w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki oraz w okresie 2 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.

Rozdział XII

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. Fundusz może wypowiedzieć w całości lub w części Umowę Pożyczki w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Odbiorcy Ostatecznego w sposób zagrażający terminowej spłacie Jednostkowej PO lub odsetek,
 - b) wykorzystania Jednostkowej PO lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) znacznego zmniejszenia wartości choćby jednego z ustanowionych zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PO,
 - d) utraty przedmiotu/ów zabezpieczenia,
 - e) sprzedaży, bez zgody Funduszu, mienia będącego zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej PO,
 - f) niedopełnienia przez Odbiorcę Ostatecznego lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej PO,
 - g) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PO,

- h) niespłacenia przez Odbiorcę Ostatecznego całości albo części (raty) Jednostkowej PO lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki lub opóźnienia z zapłatą raty spłaty Jednostkowej PO,
 - i) podania we wniosku o PO lub dokumentach, na podstawie, których udzielono Jednostkowej PO danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Odbiorcy Ostatecznego przez innego/innych wierzyciela/wierzycieli,
 - k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością (złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości albo o wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego) lub upadłości Odbiorcy Ostatecznego,
 - l) nie spełnienia lub naruszenia przez Odbiorcę Ostatecznego innych warunków lub obowiązków określonych w rozdziale VI regulaminu punkt 3 lit. k) - n), a także w rozdziale XI punkt 3 i 4,
 - m) zaistnienia innych okoliczności określonych w Umowie Pożyczki.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Fundusz doręcza na piśmie Odbiorcy Ostatecznemu, poręczycielom oraz osobom, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty.
 3. Z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej PO wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej PO i innymi opłatami staje się wymagalne.
 4. Od dnia następnego po złożeniu przez Fundusz oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej PO, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. W razie skierowania do Odbiorcy Ostatecznego (oraz innych osób zobowiązanych z tego tytułu) wezwania do wykupu weksla, po jego bezskutecznym upływie nalicza się - od łącznego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej PO istniejącego po tym terminie - odsetki ustawowe za opóźnienie.
 5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PO ustalonego w Umowie Pożyczki,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
 6. Od każdej niezapłaconej w terminie raty Jednostkowej PO lub kwoty Jednostkowej PO oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty Jednostkowej PO za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.

Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy Pożyczki zawartej z Funduszem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w każdym czasie – w drodze zarządzenia Prezesa Zarządu Funduszu i obowiązują od dnia wskazanego w tym zarządzeniu.

RADCA PRAWNY
Michał Horoszko
Sz-988



